

Licitație deschisă privind selectarea unei / unor companii care să presteze serviciile necesare pentru buna desfășurare a activităților de instruire

Cadrul general

KHSIMA este o organizație nonguvernamentală, care are drept obiectiv de a asigura crearea unui mediu de susținere a persoanelor vulnerabile în vederea sporirii abilităților acestora și valorizării lor ca membri cu drepturi egale ai societății. Din anul 2008, KHSIMA în parteneriat cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei (MMPSF), Open Society Mental Health Initiatives (OSMHI) și Fundația Soros-Moldova (FSM) implementează Programul „Comunitate Incluzivă-Moldova.” Acest Program are drept obiectiv susținerea reformei sistemului de protecție socială a persoanelor cu dizabilități prin dezvoltarea serviciilor de asistență socială comunitare noi pentru persoane cu dizabilități mentale și asistență tehnică acordată MMPSF în dezvoltarea cadrului legal pentru aceste servicii.

În acest context, KHSIMA anunță un concurs de selectare a unui unei / unor companii (hotel, pensiune, agenție turistică) care va oferi spațiu de cazare și alte condiții necesare unei bune desfășurări a două blocuri de training-uri preconizate pentru perioada mai 2013 – martie 2014.

Bloc I – Activități de instruire care vor fi desfășurate în orașul Chișinău

I.I. Obiectivul:

Scopul urmărit este de a desfășura training-urile la un nivel înalt pentru a facilita procesul de instruire a persoanelor beneficiare. În vederea atingerii acestui scop compania selectată va oferi spațiu pentru cazare, instruire și alte condiții necesare unei bune desfășurări a activităților.

I.II. Descrierea activităților:

KHSIMA în cadrul programului „Comunitate Incluzivă - Moldova” 15 training-uri în orașul Chișinău în domeniul:

- 2 seminare de instruire continua a personalului Serviciilor Echipă Mobilă în metodologiile de lucru cu familiile copiilor cu dezabilității (aproximativ 20 participanți, 6 zile per total în perioada august 2013, ianuarie 2014);
- 1 training de instruire inițială a potențialilor prestatori de serviciu asistență parentală profesionistă (aproximativ 10 participanți, 6 zile în perioada lunii octombrie - noiembrie);
- 2 seminare de instruire în VRS pentru prestatorii de servicii (aproximativ 50 participanți, 4 zile per total în perioada octombrie - noiembrie,2013, februarie-martie,2014);
- 1 trening instruire inițială pentru personalul Serviciului Locuință Protejată (aproximativ 10 persoane, 4 zile în perioada august – septembrie 2013);
- 1 seminar pentru manageri școlari (aproximativ 25 persoane, 1 zi în perioada iulie – septembrie);
- 1 seminar pentru cadrele didactice de sprijin (aproximativ 25 persoane în perioada octombrie-decembrie,2013);
- 1 instruire coordonatori CREI (aproximativ 15 persoane, 2 zile în perioada octombrie – decembrie);
- 12 ședințe lunare a coordonatorilor Serviciilor Case Comunitare și Locuință Protejată (aproximativ 15 persoane, 12 zile per total în perioada aprilie, 2013 – martie 2014)
- Seminar în self-advocacy (aproximativ 10 persoane, 2 zile în perioada iulie-septembrie,2013);
- Seminar în storytelling (aproximativ 10 persoane, 3 zile în perioada iulie-septembrie,2013);
- Masă Rotundă pentru APL pentru dezvoltarea serviciului de asistență personală (aproximativ 10 persoane, 3 zile în perioada iulie-septembrie,2013);

Pe parcursul implementării activităților ar putea apărea necesitatea organizării unor evenimente suplimentare care ar necesita prestarea unor servicii similare: cazare, alimentare, arenda sălii de studii/de conferință.

I.III. Rezultatele așteptate:

Compania selectată va presta serviciile solicitate conform condițiilor solicitate de KHSIMA în prezentul document și în baza contractului semnat între părți (compania selectată și KHSIMA).

I.IV. Calificările necesare:

Compania trebuie să dețină următoarele calificări:

Cerințe față de condițiile de cazare:

- Persoanele vor fi cazate în numere duble;
- Condiții adecvate în camere: posibilitatea de a modifica temperatura în cameră în dependență de timpul de afară (cald sau rece), baie/duș;
- Grup sanitar în cameră (apă caldă/rece);
- Alte comodități (TV, frigider, aer condiționat etc.) vor constitui un avantaj.

Cerințe pentru desfășurarea activităților seminarului:

- Sală de studii/de conferință cu un spațiu de cel puțin 65m² (metri pătrați), programul de lucru va fi opt ore pe zi cu o pauză de prânz de o oră și două pauze de cafea și cina;
- Dotarea sălii de studii cu un mobilier (mese, scaune) care să poată fi ușor schimbat pentru ca grupul de participanți să poată ușor să se reorganizeze în diferite situații (de exemplu: mesele și scaunele să fie aranjate sub forma unui cerc/pătrat sau să fie posibil să fie formate mai multe grupe mici de lucru);
- Servicii de alimentare: mic dejun, două pauze de cafea, prânz și cină;
- Asigurarea cu apă minerală (0,5l) a câte o sticlă per participant per zi pentru toată durata instruirilor;
- Conexiune la internet (vă rugăm să indicați numărul de utilizatori activi ai conexiunii la internet în cadrul complexului hotelier; viteza de acces (download/upload), existența sau lipsa accesului Wi-Fi, tehnologie de conexiune la internet: fibra optică, ADSL, SHDSL etc.);

Pentru ca ofertele să fie examinate, **dosarul** va include în mod **OBLIGATORIU** următoarele:

- Oferta financiară (tentativă) – pentru o persoană pe zi;
- Meniuri cu specificarea prețului pentru mic dejun, pauză de cafea (două pauze per zi), prânz, cină (tentativă);
- Includerea la dosar a imaginilor care să prezinte condițiile de cazare, de alimentație (sala restaurantului), de desfășurarea a activităților și de petrecere a timpului liber va constitui un avantaj în luarea deciziei de selectare a companiei.

Oferta va avea următorul conținut:

Nr.	Oferta	Preț ofertă MDL TVA la cota 20%
1.	Cazare, camere duble (per persoană/zi)	
2.	Cazare, camere single (per persoană/zi)	
3.	Mic dejun (per persoană/zi)	
4.	Prânz (per persoană/zi)	
5.	Cină (per persoană/zi)	
6.	Pauză de cafea (per persoană/zi)	
7.	Asigurarea cu apă (per persoană/zi)	
Sub-total (per persoană/zi)		
8.	Arenda sălii (per zi)	
9.	Conexiune la internet (per zi)	
Sub-total (per zi)		
TOTAL		

Bloc II - Activități de instruire care vor fi desfășurate în afara orașului Chișinău

II.I. Obiectivul:

Scopul urmărit este de a desfășura training-urile la un nivel înalt pentru a facilita procesul de instruire a persoanelor beneficiare. În vederea atingerii acestui scop compania selectată va oferi spațiu pentru cazare, instruire și alte condiții necesare unei bune desfășurări a activităților în afara orașului Chișinău (baze de odihnă, pensiune etc.).

II.II. Descrierea activităților:

KHSIMA în cadrul Programului „Comunitate Incluzivă - Moldova” urmează să desfășoare 6 activități de instruire în afara orașului Chișinău

- 1 training de instruire în intervenție timpurie pentru personalul Serviciilor Echipă Mobilă (aproximativ 20 de participanți, 4 zile în perioada iulie - septembrie).
- 1 training de instruire continuă pentru managerii Serviciilor Echipă Mobilă (aproximativ 20 de participanți, 3 zile în perioada ianuarie – martie, 2014).
- 2 traininguri de instruire inițială a personalului din Serviciile Casă Comunitară și locuința protejată (aproximativ 40 participanți, 8 zile per total în perioada septembrie 2013, martie 2014);
- 2 traininguri de instruire continuă/ schimb de experiență pentru personalul Serviciului Casă Comunitară (aproximativ 25 de participanți, 3 zile în perioadele iulie – septembrie 2013, ianuarie – martie 2014);
- 2 ateliere de lucru pentru transfer de experiență între personalul și beneficiarii Serviciilor Locuință Protejată (aproximativ 30 de persoane, 3 zile în perioadele iulie – septembrie 2013, ianuarie – martie 2014);
- 2 ToT pentru personalul programului (aproximativ 15 persoane, 4 zile în perioada iulie – septembrie 2013, ianuarie – martie 2014);

Pe parcursul implementării activităților ar putea să apară necesitatea organizării unor evenimente suplimentare care ar necesita prestarea unor servicii similare: cazare, alimentare, arenda sălii de studii/de conferință, transport.

III. Rezultatele așteptate:

Compania selectată va presta serviciile solicitate conform condițiilor solicitate de KHSIMA în prezentul document și în baza contractului semnat între părți (compania selectată și KHSIMA).

IV. Calificările necesare:

Compania trebuie să dețină următoarele calificări:

Cerințe față de condițiile de cazare:

- Cazarea persoanelor în numere duble;
- Condiții adecvate în camere: posibilitatea de a modifica temperatura în cameră în dependență de timpul de afară (cald sau rece), baie/duș;
- Grup sanitar în cameră (apă caldă/rece);
- Alte comodități (TV, frigider, aer condiționat etc.) vor constitui un avantaj.

Cerințe pentru desfășurarea activităților seminarului:

- Sală de studii/de conferință cu un spațiu de cel puțin 65m² (metri pătrați), programul de lucru va fi opt ore pe zi cu o pauză de prânz de o oră și două pauze de cafea și cină;
- Dotarea sălii de studii cu un mobilier (mese, scaune) care să poată fi ușor schimbat pentru ca grupul de participanți să poată ușor să se reorganizeze în diferite situații (de exemplu: mesele și scaunele să fie aranjate sub forma unui cerc/pătrat sau să fie posibil să fie formate mai multe grupe mici de lucru);
- Echipament necesar pentru realizarea prezentărilor Power Point, sau vizualizarea unor filmulețe: ecran, boxe;
- Servicii de alimentare: mic dejun, două pauze de cafea, prânz și cină;
- Asigurarea cu apă minerală (0,5l) a câte 25 de sticle per zi pentru toată durata instruirilor;
- Conexiune la internet (vă rugăm să indicați numărul de utilizatori activi ai conexiunii la internet în cadrul complexului hotelier; viteza de acces (download/upload), existența sau lipsa accesului Wi-Fi, tehnologie de conexiune la internet: fibra optică, ADSL, SHDSL etc.);

Pentru ca ofertele să fie examinate, **dosarul** va include în mod **OBLIGATORIU** următoarele:

- Oferta financiară (tentativă) – pentru o persoană pe zi;
- Meniuri cu specificarea prețului pentru mic dejun, pauză de cafea (două pauze per zi), prânz, cină (tentativă);
- Includerea la dosar a imaginilor care să prezinte condițiile de cazare, de alimentație (sala restaurantului), de desfășurarea a activităților și de petrecere a timpului liber va constitui un avantaj în luarea deciziei de selectare a companiei.

Oferta va avea următorul conținut:

Nr.	Oferta	Preț ofertă MDL TVA la cota 20%
10.	Cazare, camere duble (per persoană/zi)	
11.	Cazare, camere single (per persoană/zi)	
12.	Mic dejun (per persoană/zi)	
13.	Prânz (per persoană/zi)	
14.	Cină (per persoană/zi)	
15.	Pauză de cafea (per persoană/zi)	
16.	Asigurarea cu apă (per persoană/zi)	
Sub-total (per persoană/zi)		
17.	Arenda sălii (per zi)	
18.	Arenda echipamentului tehnic (per zi)	
19.	Conexiune la internet (per zi)	
20.	Arendă transport (tur-retur)	
Sub-total (per zi)		
TOTAL		

V. Plata pentru serviciile prestate

Plățile vor fi efectuate prin virament bancar, în două tranșe, după cum urmează:

I tranșă – în valoare de 50% din costul estimat pentru organizarea unui program de training;

II tranșă – în valoare de 50% în baza cheltuielilor realizate de facto.

***Notă:** Transferul către prestator va fi efectuat în lei (MDL). În cazul prezentării ofertei financiare în dolari S.U.A. sau Euro, evaluarea va fi efectuată după convertirea în lei moldovenești (MDL), la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei din data deschiderii ofertelor.

Compania poate să aplice pentru unul sau pentru ambele blocuri de instruire.

Perioada de executare a contractului mai 2013 – martie 2014 (contractul va fi semnat în MDL).

Termenul limită 3 mai 2013, ora 13:00.

Ofertele se vor depune la oficiul Asociației Keystone Human Services International Moldova Association: or. Chișinău, str. Sfântul Gheorghe, 20, tel. 022 929198

Pe plic se va indica următoarea informație:

Pentru: Malcoci Ludmila – directorul executiv KHSIMA;

De la: Numele ofertantului, semnătura directorului și/sau amprenta ștampilei pe dosar și datele de contact (adresă, telefon fix, telefon mobil, e-mail);

Denumirea concursului: Concurs de selectare a unei / unor companii care să presteze serviciile necesare pentru buna desfășurare a activității de instruire;

Blocul de instruire I, II sau I și II

Pentru informații suplimentare: tel: 022 929198, 022 543560 fax, Ana Turcan – asistent de oficiu, Eleonora Cojocari – specialist instruire: ecojocari@keystonehumanservices.org.